

# 申込についてのお願い【ビジネスサポートシステム】

～以下の内容をご確認頂くことで、より早く審査結果をお伝えできます～



## □ 賃借人(入居者)様へ保証サービスに関する重要事項をご説明ください。

保証サービスに関する重要事項には、代理店様と賃借人(入居者)様のご署名が必要です。

ご署名後、保証申込書と合わせてお申込ください【FAX 0120-88-1443】。

※保証サービスに関する重要事項の説明が未完了の場合※

必ず保証契約書にご署名・ご捺印を頂く前までに、保証サービスに関する重要事項のご説明を行ってください。

保証サービスに関する重要事項には、代理店様と賃借人(入居者)様のご署名を頂き、保証契約書と合わせてご郵送ください。

万が一、保証サービスに関する重要事項が到着しない場合には、契約不成立となりますのでご注意ください。

## □ お申込後10分以内に、フォーシーズからご担当者様へご連絡を致します。

外出のご予定がある場合は、申込書に携帯電話番号をご記入頂けますと審査がスムーズに進みます。

※受付票(別紙)をご送信頂く事で申込内容の確認を省略することも可能です。

## □ フォーシーズ【0120-17-1143】からご契約者様(連帯保証人様)へご連絡を致します。

お時間の指定がある場合は審査担当へお申し付けください。

※お申込みの内容によってはご連絡を差し上げない場合もございますので、予めご了承ください。

## □ 審査時に必要な書類をご準備の上、お申込ください。

ご契約者様(連帯保証人様)は、身分証明書のご提出が必要です。

身分証明書のお預かりがない場合は、審査担当へその旨をお伝えください。

※ご契約者様または連帯保証人様が以下に該当する場合は、別途書類が必要です。

- ・法人契約の場合……………商業登記簿謄本
- ・未成年の方……………親権者同意書
- ・外国籍の方……………在留カード表・裏
- ・特別永住者の方……………特別永住者証明書等の証明書類

## □ 申込書に記入されている内容を、今一度ご確認ください。

・賃料等は税込金額でご記入下さい。また、合計金額もご記入ください。

・電話番号や番地などの数字は鮮明にご記入ください。

・親族(4親等以内)の緊急連絡先は必ずご記入ください。

また、事業用の場合は、従業員の緊急連絡先もご記入ください。

※緊急連絡先の設定が難しい場合は審査担当へご相談ください。

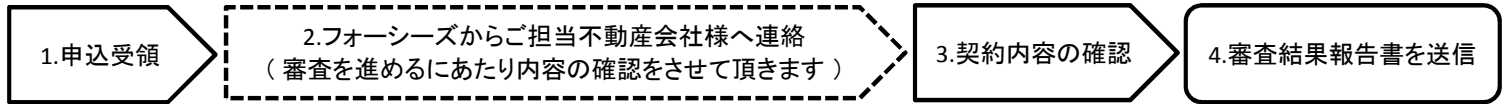
・申込書にはできるだけ空欄が無いようご協力をお願い致します。

※空欄が多い場合は、確認の為お時間を頂くことがございます。

# 《フォーシーズ審査申込 受付票》 4e's

日頃より、弊社をご利用頂き誠にありがとうございます。  
本紙をご記入頂くことにより、お電話での申込内容の確認を省略することができます。  
是非、ご活用ください。

【以下の内容を省略します】



## ※注意事項※

- ・申込書、契約書は必ず最新版(2020年1月1日版)をご利用ください。
- ・申込書の内容は全てご記入頂きますよう宜しくお願い致します。
- ・申込書が不鮮明である場合、特別なご案内が必要である場合はご連絡させていただきます。

## 貴社名

(ご担当不動産会社様)

## ご担当者様名

以下の項目をご記入の上、申込書と合わせてご送信ください。

1. 家賃管理を行うのはどちらですか。

ご担当不動産会社様  管理会社様  賃貸人様

2. 事務手数料の受取先はどちらですか。 ※基本的にご担当不動産会社様がお受け取り頂いております。

ご担当不動産会社様  他介在業者様  賃貸人様  事務手数料を受け取らない

3. 集金代行サービスについて

利用しない  利用する(利用する場合、家賃受取人(送金先)は  管理会社様  賃貸人様)

4. 変動費上限額を設定される場合

請求内容の内訳(水道費、電気代など)をご記入ください。( )

5. ご契約者様もしくは連帯保証人様へのご連絡について、お時間の指定がある場合はご記入ください。

※お申込内容によってはご連絡を差し上げない場合もございますので、予めご了承ください。

ご契約者様 (法人契約の場合はご担当者様)	<input type="checkbox"/> 本日	指定なし	10時～11時	11時～12時	12時～13時
	<input type="checkbox"/> 指定日( 月 日 ) ※指定の時間を○で囲んでください →	13時～14時	14時～15時	15時～16時	16時～17時
連帯保証人様	<input type="checkbox"/> 本日	指定なし	10時～11時	11時～12時	12時～13時
	<input type="checkbox"/> 指定日( 月 日 ) ※指定の時間を○で囲んでください →	13時～14時	14時～15時	15時～16時	16時～17時

6. 備考

( )

ご記入頂きありがとうございました。

フォーシーズ株式会社 カスタマーサポートセンター

TEL:0120-17-1143 FAX:0120-88-1443 受付時間10:00～17:00(土・日・祝日も営業)

お申込書と併せてFAXお願い致します。ご署名頂いた本書をコピー(控え)し、賃借人様(入居者様)へお渡しください。



## 保証サービスに関する重要事項

住み替えかんたんシステム保証契約及びビジネスサポートシステム保証契約に基づくフォーシーズ株式会社の保証サービスに関する重要事項を以下に掲載致します。本契約の申込・締結にあたって、ご理解いただくことが特に大切な事項ですので、ご確認をお願い致します。以下の内容をよくお読みになり、ご了承いただいたうえでお申込み・ご契約をお願い致します。

### 1. 申込先の保証会社について

保証会社：フォーシーズ株式会社(以下「当社」といいます) 所在地：東京都港区新橋5丁目13-7  
家賃債務保証業者の登録：登録番号：国土交通大臣(1)第7号 登録日：2017年12月21日  
問合せ先：03-3434-3725

### 2. 保証の範囲及び限度額について

当社は、賃借人様が申し込まれる不動産賃貸借契約の支払債務のうち、下記の債務について、本契約書の合計基準額に53を乗じた金額を極度額とし、その極度額を限度として、賃借人様に対して保証致します。但し、下記③乃至⑤については、合計して賃料2ヶ月分をその上限とします。また、ビジネスサポートシステム保証契約において不動産賃貸借の目的物件が貸地、倉庫、工場又は宿泊施設の場合などフルカバーライトプラン(この場合を以下単に「フルカバーライトプラン」といいます)では下記③乃至⑤は、保証の範囲に含まれません(本契約第6条、ビジネスサポートシステム保証契約第29条)

- ①月額固定費(本契約書表面記載の賃料、管理費・共益費、駐車場使用料その他の本契約書固定費欄に記載の金額)
- ②変動費(本契約書変動費上限欄に記載の金額を月額の上限とします)(使用量等に応じて月額が変動する水道費・光熱費等)
- ③更新料(法定更新の場合を除きます)
- ④早期(短期)解約違約金(不動産が居住目的で用いられる場合であって本契約開始後2年未満で解約する場合に限り)
- ⑤原状回復費用(本契約書所定の条件を満たしたものの)
- ⑥賃料等相当損害金(賃貸借契約終了後、不動産明渡しまでの期間(フルカバーライトプランにおいては賃料等の3ヶ月分に限定されます)の月額固定費に相当する損害金)

### 3. 保証期間

本契約は、原則として、不動産賃貸借契約の契約期間の開始と同時にその契約期間を開始し、不動産賃貸借契約の有効期間中に限り存続します。本契約における保証は、当社が本契約書を含む必要書類及び保証委託料等を受領した時点から開始し、本契約の終了又は賃借人様の不動産明渡し完了により終了します。(本契約第2条及び第7条)

但し、フルカバーライトプランにおいて不動産明渡しのために法的な手続をとった場合は、賃借人様において不動産明渡しの債務名義を取得した時に本契約における保証が終了します。(ビジネスサポートシステム保証契約第29条)

### 4. 保証委託料について

保証サービスのご利用にあたり、つぎの保証委託料をお支払いいただきます。

- ①初回保証委託料(本契約第8条)  
基本額は、月額固定費及び変動費上限額の合計額(以下「合計基準額」といいます)の1ヶ月分です。  
(最低保証委託料 35,000円)
- ②年間保証委託料(本契約第9条)  
基本額は、合計基準額の1ヶ月分です。(但し、1ヶ月分の合計基準額が35,000円未満のときは、35,000円)

#### 《年間保証委託料の割引サービス》

家賃延滞回数が0回及び1回の場合は10,000円に、家賃延滞回数が2回の場合は30,000円に割引致します。家賃延滞回数が3回以上の場合は、割引はございません。なお、家賃延滞回数は保証年ごとに数えるものとします。

### 5. 本契約が1年の保証年の中で終了することとなった場合の保証委託料の返還について

本契約が保証年の途中で終了した場合、お支払いいただいた初回保証委託料及び年間保証委託料は、契約終了事由の如何を問わず、返還されません。(本契約第8条第2項、第9条第2項)

### 6. 賃料等や変動費などの延滞時のお取扱いについて

#### (1) 延滞時の基本的なお取扱いについて

賃借人様が2.の保証範囲に含まれる金員の支払を延滞されたときは、賃借人様へ特段の連絡をすることなく、当社から直接賃借人様への支払を行います。(本契約第14条第1項)

但し、当社による賃借人様への支払は、賃借人様ご自身によるお支払と同視されるものではございませんので、賃借人様ご自身によるお支払がない限り、不動産賃貸借契約が解除されるなどの不利益を受けることがあります。

#### (2) 不動産賃貸借契約の解除について

##### ①賃借人様による解除

賃借人様が賃料の支払を3ヶ月分以上怠ったときは、賃借人様は、無催告にて不動産賃貸借契約を解除することができることとなります。(本契約第13条第4項)  
また、このほかにも、不動産賃貸借契約の定めに基づき、不動産賃貸借契約が解除されることがあります。

##### ②当社による解除

賃借人様が支払を怠った賃料等及び変動費の合計額が賃料3ヶ月分以上に達したときは、当社は、無催告にて不動産賃貸借契約を解除することができることとなります。(本契約第13条第1項)

#### (3) 求償権の行使について

賃借人様の延滞により当社が賃借人様に代わって賃借人様に支払をした場合には、当社は、賃借人様に対する求償権を取得し、賃借人様には、以下の額の金員につき当社への支払義務が発生致します。(本契約第14条第2項)

- ①当社が賃借人様に支払った2.の額
- ②賃借人様が支払を延滞されたときから年率14.6%(年366日の日割計算)の割合による遅延損害金
- ③①の支払に要した費用(振込事務手数料1回あたり800円(税別)を含みます)

### 7. 事前求償について

当社は、賃借人様が2.の保証範囲に含まれる金員の支払を怠ったなどの求償金の保全を必要とする事情があるときは、賃借人様への支払前であっても、賃借人様及びその連帯保証人様に対して、事前に求償権を行使することができます。(本契約第16条)

### 8. その他の事項について

#### (1) 不動産の明渡しにかかる費用の負担について

不動産賃貸借契約が終了したにもかかわらず、賃借人様による不動産の明渡しがないときは、賃借人様には、以下の内容について当社へのお支払義務が発生致します。(本契約第15条第1項)

- ①法的な手続費用(不動産の明渡しにつき法的な手続を要する場合)(但し、フルカバーライトプランにおいては不動産明渡しのための債務名義の取得までに要した法的な手続費用に限り)(本契約第17条第3項、ビジネスサポートシステム保証契約第29条)
- ②動産類の搬出・処分を要した費用(本契約第19条第2項)
- ③動産類の保管料月額1万円(税別)(本契約第19条第2項)

#### (2) 特別預託金について

当社は、当社が特に必要と認める場合、賃借人様の当社に対する支払義務を担保するため、賃借人様に特別預託金の預託を求めることがあります。(本契約第3条)

また、不動産賃貸借の目的物件が貸地、倉庫、工場又は宿泊施設の場合であって、フルカバーライトプランからフルカバープランにアップグレードする場合は、目的物件の面積1坪あたり1万円の特別預託金の預託が必要となります。(ビジネスサポートシステム保証契約第29条)

重要事項の説明を受けて、内容を理解しましたので下記に署名致します。

4e's

重要事項の説明を行った代理店様名		ご担当者様	
日付	20 年 月 日	賃借人様(入居者様) 署名欄(フルネーム)	法人契約の場合は法人様名とご担当者様名をご記入ください。ご担当者様

# ビジネスサポートシステムお申し込みの流れ

## 1. 保証サービスに関する重要事項説明を受け、ご署名ください。



本紙裏面の最下部の署名欄へご署名ください。

不動産会社様へ

重要事項の説明を行った代理店様名・ご担当者様欄もご記入ください。

## 2. 下記の記入例をご参照の上、申込書をご記入ください。



※申込書と契約書が複写式になっています。契約時には契約書への捺印等が必要です。

お申込者様へ

審査に必要となりますので  
全ての項目をご記入ください

必ず申込者様をご記入ください

従業員または代表者(個人事業主)  
のご親族などの緊急連絡先を  
ご記入ください

不動産会社様へ

金額欄は訂正できません

ご担当者様名をご記入ください

水道費、町費以外の固定費があればご  
記入ください

ガス代などの変動費は上限金額をご記入  
ください

普通借家・定期借家をチェックした上で  
契約期間をご記入ください  
利用用途はいずれかにチェックをしてく  
ださい

集金代行を申し込む場合はチェックを  
入れてください

## 3. 申込書および申し込みに必要な書類を不動産会社様へお渡しください。



オフィス・店舗・倉庫・工場・貸地・SOHO・トランクルーム・宿泊を伴う施設・社宅(マンション/アパート/一戸建て)での申し込みの場合

法人の方	商業登記簿謄本または会社概要
個人契約(個人事業主)	本人確認書類のいずれか一つ ・運転免許証 ・パスポート(顔写真、氏名、住所、生年月日記載ページ) ・健康保険証 ・住民基本台帳カード(顔写真、氏名、住所、生年月日記載)

ご契約者様(連帯保証人様)が下記に該当する場合は別途、次の追加書類ならびに情報提供が必要となります。

外国籍の方	在留カード表・裏
特別永住者の方	特別永住者証明書等の証明書類

不動産会社様へ

契約に必要な書類は審査結果報告書にて確認のうえ、ご契約者様にお伝えください。

## 4. フォーシースから契約内容確認のための電話が入ります。



0120-17-1143よりお電話致します。ご希望の時間帯があれば、不動産会社様へお伝えください。  
(営業時間は10:00~17:00です。)

## 5. 審査承認・ご契約



署名・捺印済みの契約書と契約に必要な書類をご提出いただき、初回保証委託料をお支払いください。  
契約に必要な書類と初回保証委託料の金額は不動産会社様経由でご案内致します。

■外国籍のお客様へ 申し込みおよび契約書類の署名欄はパスポートの署名と同様の書体でご記入ください。

■ご捺印時のご注意 印影が不鮮明、にじんでいる、欠けている場合は保証契約書の再作成が必要になります。

法人名	フリガナ 有限会社フォーシース	鮮明にご捺印 ください	
代表者	フリガナ 代表取締役社長		

次のような  
場合はお受け  
できません



**FAX 0120-88-1443**

下記甲・乙・丙は、本書面記載のフォーシーズ(株)保証契約書条項に従い、同条項による保証委託契約及び連帯保証契約を締結する。  
 ※賃貸借契約の家賃支払日が当月支払のものはお受付できません(集金代行をご利用の場合は集金代行約款に基づき家賃支払日は前月の27日)。  
 ※契約番号の発行がない限り本契約は成立致しません。尚、本契約書及び必要書類がフォーシーズ(株)に送達され且つ初回保証委託料の入金を確認された以降においてのみフォーシーズ(株)の責任が生じます。(契約条項第2条参照)

※本申込書は、賃借人様(入居者様)がお持ち帰りください。

不動産会社様記入欄(申込日 20 年 月 日)

ご担当不動産会社様 <input checked="" type="checkbox"/> 管理会社 <input type="checkbox"/> 仲介会社(どちらかに✓を付けてください)。 住所 東京都渋谷区神宮前1-8-8 COXY188ビル 6F 社名 株式会社 ヴァリエンテバルコ TEL 03-3470-2137 担当者名 FAX 03-3470-2138 担当携帯	他に介在の不動産会社様 <input type="checkbox"/> 管理会社 <input type="checkbox"/> 仲介会社 <input type="checkbox"/> 無し 住所 社名 TEL 担当
--	--

物件名号室 所在地 〒 - 号室 契約期間 20 年 月 日から 20 年 月 日まで 借家区分 <input type="checkbox"/> 普通借家 <input type="checkbox"/> 定期借家( <input type="checkbox"/> 一年未満 <input type="checkbox"/> 一年以上) 専有面積 m <sup>2</sup> 間取り R・DK 駐車場 K・LDK 番号 利用用途・プラン フルカパー <input type="checkbox"/> オフィス <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> SOHO <input type="checkbox"/> 住居 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> トランクルーム フルカパーライト <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 工場 <input type="checkbox"/> 貸地 <input type="checkbox"/> 宿泊を伴う施設 <input type="checkbox"/> その他( ) <input checked="" type="checkbox"/> フルカパー にアップグレードする ※転賃はアップグレード不可 【注意】特別預託金(1坪あたり10,000円)が必要です。 集金代行 <input type="checkbox"/> 利用する【引落日27日・決済サービス料300円(税別)】 ※WEBシステムにて集金代行に関する手続きを行うのは <input type="checkbox"/> 管理会社 <input type="checkbox"/> 賃貸人 です	※下記全ての金額欄の訂正はできません(右詰でご記入ください)。 <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">固定費</th> <th colspan="4">税込金額</th> <th colspan="4">内消費税</th> </tr> <tr> <th>円</th> <th>円</th> <th>円</th> <th>円</th> <th>円</th> <th>円</th> <th>円</th> <th>円</th> </tr> <tr> <td>賃料</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>管理・共益費</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>駐車場使用料</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>水道費</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>町費</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>①</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>②</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>③</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>変動費上限</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>合計(合計基準額)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	固定費	税込金額				内消費税				円	円	円	円	円	円	円	円	賃料									管理・共益費									駐車場使用料									水道費									町費									①									②									③									変動費上限									合計(合計基準額)								
固定費	税込金額				内消費税																																																																																																							
	円	円	円	円	円	円	円	円																																																																																																				
賃料																																																																																																												
管理・共益費																																																																																																												
駐車場使用料																																																																																																												
水道費																																																																																																												
町費																																																																																																												
①																																																																																																												
②																																																																																																												
③																																																																																																												
変動費上限																																																																																																												
合計(合計基準額)																																																																																																												

賃借人様(入居者様)記入欄 ※本申込書は、賃借人様(入居者様)がお持ち帰りください。

私(賃借人)は、「フォーシーズ株式会社プライバシーポリシー」に同意し、「保証サービスに関する重要事項」を確認の上、申込みます。

申込内容をご選択ください。

法人名義  設立1年以上(代表者の連帯保証不要)  
 設立1年未満(代表者の連帯保証必要)

個人事業主(連帯保証人不要) ※個人事業主の方は代表者欄(白署)をご記入ください。

全ての項目をご記入ください(設立1年以上経過している場合でも、代表者欄までご記入ください)。

代表者を連帯保証人予定者としてお申込みください(審査により連帯保証人が不要となることもございます)。  
 ※代表者が連帯保証人となる場合、フォーシーズ(0120-17-1143)より連帯保証人様へ契約内容確認のご連絡をさせていただきます。また、極度額の設定を行う為、契約時に別途書面(差入書)が必要です。

本社所在地 〒 - 都道府県 借人(之) 氏名 フリガナ 氏名 フリガナ 住所 〒 - 都道府県 ※マンション名・号室までご記入ください。	お申し込み時にご捺印は不要です。 ご契約時には契約書①②③へ表印にてご捺印ください。(審査により認印可)	会社法人等番 代表番号 部署番号 設立日 西暦 年 月 日 資本金 円 事業内容 担当者名 屋号 性別 男・女 生年月日 西暦 年 月 日(歳) 配偶者 有・無 携帯番号
---	---	---

入居者	続柄	氏名	生年月日	勤務先・学校名	勤務先の電話番号	携帯電話番号
住居(社宅)利用の場合はご記入ください			西暦 . .		-	-
			西暦 . .		-	-
			西暦 . .		-	-

緊急連絡先【必須】 <input type="checkbox"/> 従業員 <input type="checkbox"/> 代表者(個人事業主)のご親族	氏名 フリガナ 住所 続柄 生年月日 西暦 年 月 日 携帯電話 自宅
--	--

借人(甲) 氏名 フリガナ 消せるボールペンの使用は不可となります。	申込書にはご捺印は不要です。 ご契約時には契約書①②へご住所の記入、契約書①②③へご捺印をお願い致します。
---------------------------------------	--

- 1. 個人情報の取得方法の表示** フォーシーズ株式会社は適法かつ公正な手段により個人情報を取得いたします。(1) 本人から直接同意を得る取得。(2) 来訪者記録用ビデオでの取得。(3) 保険代理業務での申し込み情報での取得。(4) カスタマーサポートセンターによる口頭での本人情報の取得。
- 2. 個人情報の利用目的の表示** フォーシーズ株式会社は、次の利用目的の範囲内でお客様から取得した個人情報を利用いたします。個人情報に含まれる本籍地等の機微情報は、特に厳重に管理します。(1) 申し込みに関わる保証契約の引受け審査、履行、お客様へ連絡を取る為の連絡先及びそれに付帯するサービスの提供。(2) お客様からのお問い合わせがあった際、関連する内容を照会し、お答えするため。(3) 当社が取り扱う可能性のある新しいサービスの開発のため。(4) 提供するサービスの資料の送付、ご案内など。(5) 当社のサービスの利用状況及び利用環境を含む市場調査のため。
- 3. 情報提供先および共同利用の可能性のある先・項目・手段** フォーシーズ株式会社は、上記 2. の利用目的の範囲内で、次のとおり個人情報の提供および共同利用を行うことがあります。(1) 共同利用先 ・不動産業者 ・家主 ・保証会社 ・収納代行機関 (2) 提供先 ・官公庁 ・弁護士 ・金融機関 ・サービス提供者 ・ローンクレジット会社 ・リース会社 ・収納代行機関 ・保険会社 ・保証会社 ・信用情報機関 ・家主 ・不動産業者 ・連帯保証人 ・本人の身内関係 ・本人の勤務先関係 (3) 項目 ・契約の有無 ・住所、氏名、電話番号、勤務先等、上記 2. の利用目的に必要な個人情報の項目 ・賃借料支払状況に関する情報 ・保険契約に関する情報 (4) 手段 ・書面 (郵送)、電話、電子メール
- 4. 個人情報提供先の範囲** お客様の個人情報は、次のいずれかに該当する場合を除き、いかなる第三者にも提供いたしません。(1) 個人情報の直接取得時にお客様から同意をいただいている場合。(2) 上記 3. 情報提供および共同利用にあたる場合。(3) お客様個人が識別できない状態にしている場合。(4) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、お客様の同意を得ることが困難であるとき。(5) 国の機関もしくは地方公共団体が法令で定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき。(6) 法令に基づく場合。(7) 本人である個人が第三者に不利益を及ぼすと判断される場合。(8) 裁判所、検察庁、警察、弁護士会、消費者センターまたはこれらに準じた権限を有する機関から、特定の個人情報の開示を求められた場合。
- 5. 個人情報の委託について** フォーシーズ株式会社は、メールマガジン発信、ホームページ更新、システム開発・運用などのために必要な範囲で個人情報を業務委託先に預託することがあります。

- 6. 登録情報の利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否権等** フォーシーズ株式会社は、個人情報をできるだけ正確かつ最新の内容で管理します。お客様からお申し出があったときは、利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否権等には適切に対応し、手続きを行います。
- 7. 情報提供の任意性** お客様の個人情報の提供は任意ですが、ご提供のない場合は、当社からのサービス、情報の提供、契約の締結ができない場合がありますことを予めご了承ください。
- 8. 当社へのご意見、苦情について** フォーシーズ株式会社 お客様相談窓口 フリーダイヤル 0120-565-906  
個人情報管理責任者 取締役 経営管理部 安河内 葵
- 9. 開示等の請求手続き** お客様の個人情報についての「利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否権」(以下、開示等という)の手続きは、上記の「お客様相談窓口」にて対応いたします。当社は、ご本人からのご請求により、以下の方法でご本人の個人情報の開示等をさせていただきます。(1) お客様より開示等の請求のお申し出の際に、お名前・住所・生年月日・電話番号・当社との取引のあった時期・内容(対象物件名・部屋番号等)を確認させていただきます。(2) 当社との取引の事実を確認後、現住所に「個人情報開示請求書」を送送いたします。必要事項をご記入の上、必要書類を同封し、お申し込みください。(3) 本人確認書類は、公的証明書(運転免許証のコピー・パスポートのコピー・住民票等)のご提出をお願いします。(4) 個人情報開示の手数料は、情報1件につき保証契約書に記載の項目情報は1,000円(税別)、それ以外の情報(賃借料支払状況等)は2,000円(税別)です。手数料は、当社指定口座への銀行振込(振込手数料お客様負担)でお願いします。(5) ご郵送いただく書類 ・個人情報開示請求書 ・本人確認書類 ・手数料振込の領収書 (6) ご郵送いただいた書類を確認後、原則として2週間程度で、書面にて回答いたします。(7) 開示等請求については、業務の遂行上支障があると判断される場合は回答を制限させていただく場合があります。

以上

加盟する認定個人情報保護団体について  
当社は、個人情報の保護に関する法律に基づく下記の認定個人情報保護団体の会員になっております。  
認定個人情報保護団体では、会員の個人情報の取り扱いについての苦情・相談を受け付けております。  
[一般財団法人 日本情報経済社会推進協会]  
個人情報保護苦情相談室  
相談受付電話番号 0120-700-779  
ホームページアドレス <https://www.jipdec.or.jp/>

TEL 03-3434-3725 (代) FAX 03-5408-6569  
〒105-0004 東京都港区新橋 5丁目13-7 <https://www.4cs.co.jp>



フォーシーズ株式会社

☎申し込みお問合わせフリーダイヤル 0120-17-1143

☎ご意見・ご要望フリーダイヤル 0120-565-906



【集金代行約款 (口座振替)】

～口座振替をご利用の方～

**第1条 (約款の趣旨)**

本約款は、貸與人(甲)と借入人(乙)との間で締結する不動産賃貸借契約(以下「原契約」といいます。)に基づく乙の甲に対する賃料等、変動費その他の支払債務(以下「原契約債務」といいます。)のお支払い及び原契約債務の一定の範囲の保証を目的とする甲、乙、連帯保証人及びフォーシーズ株式会社(以下「当社」といいます。)との間の「住み替えかんたんシステム保証契約書」又は「ビジネスサポートシステム保証契約書」いずれか適用のあるもの(以下「フォーシーズ保証契約書」といいます。)による契約(以下「フォーシーズ保証契約」といいます。)に基づく乙の当社に対するお支払いのうち、ジャックス株式会社(以下「ジャックス」といいます。)の集金代行システムを利用した当社の決済サービス(以下「本サービス」といいます。)によるお支払いに関する権利義務関係を明確にすることを目的とするものです。  
なお、本約款に定める場合を除き、本約款の用語は、フォーシーズ保証契約における用法に従うものとします。

**第2条 (フォーシーズ保証契約)**

- 1 乙は、フォーシーズ保証契約の内容を了承のうえ、本サービスを利用するものとします。
- 2 本約款がフォーシーズ保証契約と異なる定めをしている場合には、本約款が優先するものとします。

**第3条 (ご利用のお申込み)**

乙は、本サービスの利用を希望する場合、当社の指定する申込書に所定の事項を記入・押印して当社に提出することにより申込みを行うものとします。

**第4条 (集金代行による振替)**

- 1 本サービスの利用にあたり、甲及び乙は、原契約債務の支払について、当社がジャックスに対して集金代行業務を委託することを了承するものとします。
- 2 ジャックスは、毎月一定の日(休業日にあたる場合は翌営業日)に、原契約債務の支払に必要な金額を当社に立替払するものとし、毎月27日(休業日にあたる場合は翌営業日)(以下「賃料等振替日」といいます。)に当該額を乙が予め指定した金融機関(以下「指定金融機関」といいます。)の口座(以下「指定金融口座」といいます。)から振り替えることとします。

**第5条 (原契約債務の支払期限)**

乙は、原契約の規定にかかわらず、前条第2項の振替により、毎月27日までに翌月分の賃料等を支払うものとします。

**第6条 (手数料)**

乙は、本サービスの利用料として、当社に対し、口座振替1回あたり300円(税別)を支払うものとします。

**第7条 (保証債務の履行)**

乙の指定金融口座の口座残高が振替金額に満たなかった又はその他指定金融口座からの振替請求が金融機関により拒否されたことにより第4条第2項の振替ができなかった場合は、フォーシーズ保証契約第14条第1項の規定にかかわらず、同契約に基づく当社による保証債務の履行がなされたものとします。

**第8条 (連帯保証債務の履行)**

前条に基づき当社の保証債務の履行がなされたときは、乙及び連帯保証人は、当社に対し、保証債務履行額及びこれに対する不奉功となった賃料等振替日の翌日から支払済みまで年14.6%(年366日)の割計算の遅延損害金、その他弁済に要した費用(振込事務手数料1回800円(税別)を含みます。)の全額を直ちに償還するものとします。

**第9条 (年間保証委託料)**

フォーシーズ保証契約第9条第3項に定める「保証債務を履行した回数」は、第4条第2項の振替ができなかった回数をいいます。

**第10条 (届出事項の変更)**

乙は、当社、ジャックス及び指定金融機関への届出事項に変更があった場合は、速やかに届け出るものとします。

**第11条 (解約)**

本サービスは、次の各号のいずれかに該当したときに解約されるものとします。

- ①乙が当社所定の手続きにより本サービスの解約を申し出たとき
- ②フォーシーズ保証契約が終了したとき
- ③乙が次条の本約款の改正に同意されないとき
- ④当社が本サービスの解約を申し出たとき
- ⑤当社が本サービスを営むことができなくなったとき

**第12条 (振替金額の返金等)**

- 1 フォーシーズ保証契約に基づく当社の連帯保証債務が存在しないにもかかわらず、当社が、甲に対し、本サービスに基づく振替金額を送金し、かつ、第4条第2項の振替ができた場合、甲は、乙に対し、当社から送金を受けた金額を返金するものとします。
- 2 フォーシーズ保証契約に基づく当社の連帯保証債務が存在しないにもかかわらず、当社が、甲に対し、本サービスに基づく振替金額を送金し、かつ、第4条第2項の振替ができなかった場合、甲は、当社に対し、当社から送金を受けた金額を返金するものとします。
- 3 前項に基づき当社が振替及び弁済に要した費用(1回あたり合計800円(税別))は、乙が負担するものとします。但し、乙が、甲に対し、予め本サービスの解約申入れを行っていたにもかかわらず、甲が当社にその旨を報告しなかったときなど、甲に過失がある場合、振替及び弁済に要した費用(1回あたり合計800円(税別))は、甲及び乙が連帯して負担するものとします。

**第13条 (本約款の変更)**

- 1 本約款は、法令の変更又は監督官庁の指示、その他必要を生じたときは改正されることがあります。
- 2 改正の内容が、乙の権利を制限し、又は新たな義務を課すこととなる場合には、その内容をご通知させていただきます。
- 3 前項の通知は、改正の影響が軽微であると当社が判断する場合には、当社ホームページ等への掲載によって代える場合があります。
- 4 第2項の通知又は前項の掲載が行われた後、乙から所定の期日までに異議のお申し出がない場合は、本約款の変更にご同意いただいたものとさせていただきます。

以上